

Consulenza Legale Telematica

Procedura e Condizioni del Servizio

1. Compilate il modulo della domanda. Tutti i campi sono obbligatori.
2. Lo Studio si riserva di accettare la consulenza legale e, solo in tal caso, invierà una e-mail contenente il preventivo di spesa (comprensivo di imposte) e la specificazione dei tempi necessari per la redazione del parere legale o degli atti richiesti. Si precisa che eventuali chiarimenti e delucidazioni potranno esserVi richieste già in questa fase qualora le indicazioni fornite non fossero sufficienti per comprendere e valutare la questione nel suo complesso. Se desiderate ricevere la consulenza legale tramite raccomandata A/R ricordatevi di compilare correttamente anche i campi relativi all'indirizzo postale.
3. Modalità di Pagamento:
 - 3.2) Tramite Bonifico Bancario:

Qualora decidiate di accettare le condizioni proposte, inviate allo studio una e-mail di accettazione, a seguito della quale Vi saranno comunicate, sempre tramite posta elettronica, le coordinate bancarie per il bonifico. Successivamente spedite la ricevuta del bonifico per posta elettronica, se effettuato tramite home-banking, oppure via fax al numero 0966.41.31.75 in caso di ricevuta cartacea rilasciata dalla vostra banca.
 - Tramite Vaglia Postale:

Qualora decidiate di accettare le condizioni proposte effettuate il vaglia postale intestato a: Studio Legale Associato Parisi, Via Cilea, 15, 89015, Palmi (RC) ed inviate via fax la ricevuta al numero 0966.41.31.75.
4. Entro i tempi di consegna concordati, riceverete la consulenza legale nella modalità prescelta al momento della richiesta; copia della fattura Vi sarà inviata per posta elettronica (ai sensi della ris. min. 25/05/1997 n. 132/E) oppure tramite servizio postale ordinario.